



UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI

2026-2029 STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| GİRİŞ | 3 |
| BİRİNCİ BÖLÜM | 3 |
| 1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI | 3 |
| 1.1. YASAL ÇERÇEVE | 3 |
| 1.2. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ | 4 |
| 1.3. KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ | 5 |
| 1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ | 5 |
| İKİNCİ BÖLÜM | 6 |
| 2. DURUM ANALİZİ | 6 |
| 2.1. TARİHSEL GELİŞİM | 6 |
| 2.1.1. DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ | 6 |
| 2.1.2. ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ | 7 |
| 2.1.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASININ KURULUŞU | 7 |
| 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ | 8 |
| 2.2.1. BORSANIN GÖREVLERİ | 8 |
| 2.2.2. Borsaların çalışma alanları | 9 |
| 2.2.3. Borsaya kayıt zorunluluğu | 9 |
| 2.2.4. Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi | 9 |
| 2.2.5. Borsa Organları, Görev ve Yetkileri | 10 |
| Organlar | 10 |
| 2.2.6. MECLİS | 10 |
| 2.2.7. YÖNETİM KURULU | 11 |
| 2.2.8. DİSİPLİN KURULU | 12 |
| 2.2.9. KOMİSYONLAR | 12 |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | |
|--|-----------|
| 2.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI FAALİYET ALANI | 14 |
| 2.3.1. Vadeli İşlem Borsaları..... | 14 |
| 2.4. Uzunköprü'nün Tarihçesi ve Tarımsal Yapısı | 14 |
| 2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ | 19 |
| 2.5.1. Personel Durumu..... | 19 |
| 2.5.2. TEKNOLOJİK ALTYAPI..... | 20 |
| 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ | 21 |
| 2.6.1. Paydaşların Tespiti..... | 21 |
| 2.6.2. Paydaşların Analizi ve Değerlendirilmesi..... | 21 |
| 2.6.3. Üye Memnuniyeti Araştırması..... | 30 |
| 2.7. GZFT Analizi | 30 |
| 2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler..... | 31 |
| 2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler..... | 33 |
| ÜÇÜNCÜ BÖLÜM | 34 |
| 3. KURUM STRATEJİSİNİN TEMEL TAŞLARI | 34 |
| 3.1. MİSYON, VİZYON VE İLKELER | 34 |
| 3.2. STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER | 37 |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

GİRİŞ

Küreselleşme, teknolojik gelişmeler ve ekonomik yapıdaki hızlı dönüşüm, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının görev, yetki ve sorumluluklarını yeniden değerlendirmelerini zorunlu kılmaktadır. Bu değişim sürecinde kurumların sürdürülebilir, katılımcı ve sonuç odaklı bir yönetim anlayışı benimsemesi büyük önem taşımaktadır. Stratejik planlama, kurumların mevcut durumlarını analiz ederek gelecek hedeflerini belirlemelerine, kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmalarına imkân sağlayan temel bir yönetim aracıdır.

Uzunköprü Ticaret Borsası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; bölgesel tarım ve ticaretin gelişimini desteklemek, üyelerine kaliteli hizmet sunmak ve piyasa şeffaflığını artırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan Stratejik Plan, Borsamızın orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek, kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve paydaş beklentilerini karşılayacak bir yol haritası oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik Plan; durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergelerinden oluşan bütüncül bir yapıya sahiptir. Planın hazırlanma sürecinde katılımcılık ilkesi benimsenmiş; iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak, Borsamızın mevcut durumu gerçekçi bir bakış açısıyla değerlendirilmiştir.

Uzunköprü Ticaret Borsası bu Stratejik Plan ile; kurumsal yönetim anlayışını geliştirmeyi, hizmet kalitesini artırmayı, üyelerinin rekabet gücünü desteklemeyi ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamayı hedeflemektedir. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin, plan dönemi boyunca izlenmesi ve değerlendirilmesi suretiyle, Borsamızın etkinliği ve hesap verebilirliği güçlendirilecektir.

Stratejik plânlama, kamu kuruluşlarının hizmet sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırarak uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır. Bunun hukukî altyapısını, 24 Aralık 2003 tarihli Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır. Sektörün mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel gelişmeler düşünülerek, Borsamız 2026-2029 yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır. 5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır. Kanunun 38. 39. 40.ve 41. Maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

2026-2029 Stratejik Planımız; Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.

BİRİNCİ BÖLÜM

1. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.1. YASAL ÇERÇEVE

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB), Türkiye'nin tamamını kapsayacak şekilde iş hayatının gelişmesini ve büyümesini sağlamak için yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde en yüksek temsil, hizmet ve destek sunacak bütünlük tek bir yerel iş destek kuruluşları şebekesinin oluşturulmasını amaçlamaktadır.

Akreditasyon sürecindeki veya Akredite Oda/Borsaların çalışmalarını izlemek, iyi uygulamalarını takip etmek ve gerektiğinde kendi sistemimize örnek almak, stratejik planın hazırlanması, hedeflerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacı ile Yönetim Kurulumuz tarafından Akreditasyon İzleme Komitesi üyeleri belirlenmiştir. Komitede;

Yönetim kurulundan iki üyemiz, meclisten de bir üyemiz yer almaktadır. Ayrıca; bu üyelere ek olarak kurumumuz genel sekreteri, genel sekreter yardımcımız ve kalite ve akreditasyon sorumlusu Akreditasyon İzleme Komitesinde görevlendirilmiştir.

1.2. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ

Stratejik planlama konusu, 80'li yıllarda öncelikli olarak gelişmiş ülkelerde ele alınmaya başlamış ve 90'lı yıllarda önemi daha da artmıştır. Son yıllarda benzer bir süreç Türkiye'de de yaşanmaktadır. Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir. UZTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, UZTB çalışanlarının, UZTB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek UZTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. UZTB 2026 – 2029 Stratejik Planı yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir. Bunlar göz önünde bulundurulduğunda borsamız stratejik yönetim modeli 5 aşamadan oluşmaktadır:

Stratejik Planlama: Kurumsal vizyon, misyon ve değerler çerçevesinde stratejik amaçların ve hedeflerin oluşturulduğu aşamadır. Bu aşamada çeşitli toplantılar yapılmış, sürecin çıktısı stratejik planın kendisidir.

Performans Programı: Önceliklerin, performans hedeflerinin, faaliyetlerin ve projelerin belirlendiği ve maliyetlendirildiği aşamadır. Sürecin çıktısı kurumun mali ve genel bilgilerinin belirlenmesidir. Maliyetlendirme, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Uygulanması: Kurumun Yönetim Kurulu Kararını takiben, stratejik planın uygulanması ile başlayan dört yılı kapsayan aşamadır.

Stratejik Planın İzlenmesi ve Performans Göstergeleri: Stratejik planda ortaya konan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin belirli aralıklarla raporlanması, Akreditasyon İnceleme

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Komitesi tarafından 3 aylık dönemlerde performans göstergelerine göre incelenerek gerekli önlemlerin alınmasının sağlandığı aşamadır. Bu aşamanın çıktısı periyodik olarak yapılan izlemedir.

Performans Değerlendirmesi: Performans programının uygulanmasının belirli aralıklarla izlendiği aşamadır. Bu değerlendirme sırasında performans hedeflerinden sapmalar tespit edilir. Sapmalar var ise ilgili araştırmalar nedenleri ile Yönetim Kuruluna sunulur ve uygun görülüp karara bağlanan değişiklikler plana dahil edilmek veya plandan çıkarılmak üzere revize edilir.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz. Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

1.3. KRİTİK BAŞARI FAKTÖRLERİ

Stratejik planın kurum içinde benimsenmesi, çalışanlar ve yöneticiler tarafından sahiplenilmesi ve yapılan iş planlarına uyulması, sonuçların izlenebilir ve ölçülebilir olması ayrıca üst yönetimin destek vermesi stratejik planın başarıya ulaşmasında etkin rol oynayacaktır.

1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin İngiltere Odalar Birliği ile 2001 yılından beri yürütmeye başladığı ve 30.Haziran.2005 tarihinden itibaren de Türk Loydu Vakfı ile birlikte sürdürdüğü "Oda Akreditasyon Sistemi" ne 2007 yılında Borsalarda dahil edilmiş ve borsamız 10. Dönem oda/borsalar arasında akredite olmuştur.

Akreditasyon sisteminin amacı; Odalarımız ve Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitesinin iyileştirilmesi, oda ve borsaların sistemlerinin birbirine yaklaşmasının sağlanması ve bu sayede Türk Oda ve Borsa sisteminin Avrupa Oda ve Borsa sistemine uyumunun gerçekleştirilmesidir.

Borsamız misyonu ve vizyonu çerçevesinde hedeflerine ulaşma yolunda, teknolojik yeniliklerin desteklenmesinde borsacılık hizmetlerine katkı sağlayacak bulunduğu coğrafyada üretilen tarım ürünlerinin üretim kalitesi ve değerlerini arttırmayı, üreticilerimizin likidite sorunlarını çözmeyi, günümüz koşulları ile üye ve müstahsili mesleki ve güncel konularda bilgilendirmeyi görev edinmiş olan Uzunköprü Ticaret Borsası 2026-2029 stratejik planı ile bölgenin tarihi, kültürel, sosyal, çevresel, doğal özelliklerinin korunması ve sorunların ön plana çıkarılarak çözüm arama yollarına başvurması açısından daima teşvik eden ve çalışmalarını sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir politika izlemektedir.

Deneyimlerimiz ve birikimlerimiz sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konmuştur.

Yönetimimiz ve personelimiz ile yapılan iç paydaş toplantılarının dışında dış paydaşlarımız da görüşleri alınarak Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Tehditler, Fırsatlar belirlenerek GZTF(SWOT) analizi elde edilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

2.1.1. DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ

Borsa; sayı, ölçü veya ağırlıklarına göre belirlenebilen malların, devletin kurduğu ve denetlediği özel hukuk kuralları içinde, tarafların karşı karşıya gelip alım-satım yaptıkları kurum olarak devamlılığı bulunan, ticarete mahsus bir pazar yeridir. Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber M.Ö. 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırda ilk borsacılığın temelini atmışlardır. M.Ö. 5. yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tibre Nehrinin kıyısında Roma Krallarından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturmuştur. Mahalle tüccarlarının, toptancıların ve aracılardan ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri atılmış sayılmaktadır. 12. ve

13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alış-verişte kullanılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur. Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamaktadır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya'da gelişmiştir. 15. yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre'deki fuarlar ekonomik gelişmede önemli bir canlılık sağlamıştır. "Bürges"te modern borsa tekniğinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle kıtaların keşfi sonucunda büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers'in önemini artırmıştır. Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir işadamları grubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır. Binanın girişinde yer alan " In usumnegatiatorum Linguae " sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır. Anvers Borsası'nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon Borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris'te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir. Dünyada Hamburg ve Bremen Borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan New York borsası günümüzde gerçekleştirdiği işlem hacmiyle halen önemini korumaktadır. Günümüzde ticaret borsacılığı, forward işlemler, futures işlemler ve option işlemlerin yapıldığı vadeli işlemler borsacılığına dönüşme eğilimi göstermiştir. Bu hali ile ticaret borsaları ekonomilerde birer gelişmiş model teşkil etmektedir.

2.1.2. ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 tarihinde bir nizamname ile “Dersaadet Tahvilat Borsası” adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa “Menkul Değerler Borsası” niteliğindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 Nisan 1886’da yayınlanan “Umum Borsalar Nizannamesi” ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir. Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir’de 1892 yılında “İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası” adı altında çalışmalarına başlamıştır.

Borsaların kuruluşu:

Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar. Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

2.1.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASININ KURULUŞU

Uzunköprü'de yukarıda sözü geçen 655 sayılı yasa ve tüzüğe göre "UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI" 1925 yılında kuruldu ve 1926 yılında çalışmaya açıldı. Türkiye'de ilk kurulan borsalardandır. Ancak gelir yetersizliğinden dolayı Borsamız uzun ömürlü olmamış ve 7 yıl sonra kapatılmıştır. İkinci defa 30 Mart 1936 tarih ve 2/4276 Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden Borsamız kurulmuş ve aynı yıl içinde faaliyete geçmiştir. İlk kuruluş tarihine göre UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI yurdumuzda kurulan borsaların 10'uncusu, 2. Kuruluş tarihine göre de 19'uncusudur.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI kuruluş tarihinden 1958 yılına kadar TİCARET VE SANAYİ ODASI ile birlikte şu anda TİCARET VE SANAYİ ODASI' nın olduğu yerdeki binada hizmet vermiştir. Her iki kuruluşun personelini alamaz duruma gelen bu bina ticaret odasına bırakılarak 1958 yılında, köprübaşında bulunan yeni yaptırdığı hizmet binasına taşınmıştır. Çalışma büroları, toplantı salonları, satış salonu, ardiyesi ve tartı yeri olan bu bina Borsanın tüm gereksinimlerini karşılayacak durumdaydı. Üçüncü yeni hizmet binası şu anda da kullanılan, Cumhuriyet Mahallesi Zahirçiler Sitesi adresinde 600 m2 üzerine 1.297 m2 kapalı alanı olan Borsamız binası 20 Eylül 1990 tarihinde hizmete açılmıştır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Ticaret Borsaları 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

2.2.1. Borsanın görevleri

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdiî halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili Mevzuat:

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Tescil Yönetmeliği
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

2.2.2. Borsaların çalışma alanları

Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

2.2.3. Borsaya kayıt zorunluluğu

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur. Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescilli zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, iribat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar. Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler. Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

2.2.4. Borsada ehliyet, temsil ve imza yetkisi

Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır. Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

2.2.5. Borsa Organları, Görev ve Yetkileri

Borsanın organları aşağıda gösterilmiştir:

- A- Meclis,
- B- Yönetim kurulu,
- C- Disiplin kurulu.
- D- Komisyonlar

2.2.6. meclis

Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından

yerine getirilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

- a) Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

- m) Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- n) Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) Yurt içi ve dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2.2.7. Yönetim kurulu

Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- a) Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.

- ı) Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- n) Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek

Borsa yönetim kurulunun yetkilerinin devri:

Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir

2.2.8. Disiplin Kurulu

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. "Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik" gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerekliğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanunun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

Temsil Yetkisi

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanındır.

2.2.9. Komisyonlar

Hesapları İnceleme Komisyonu

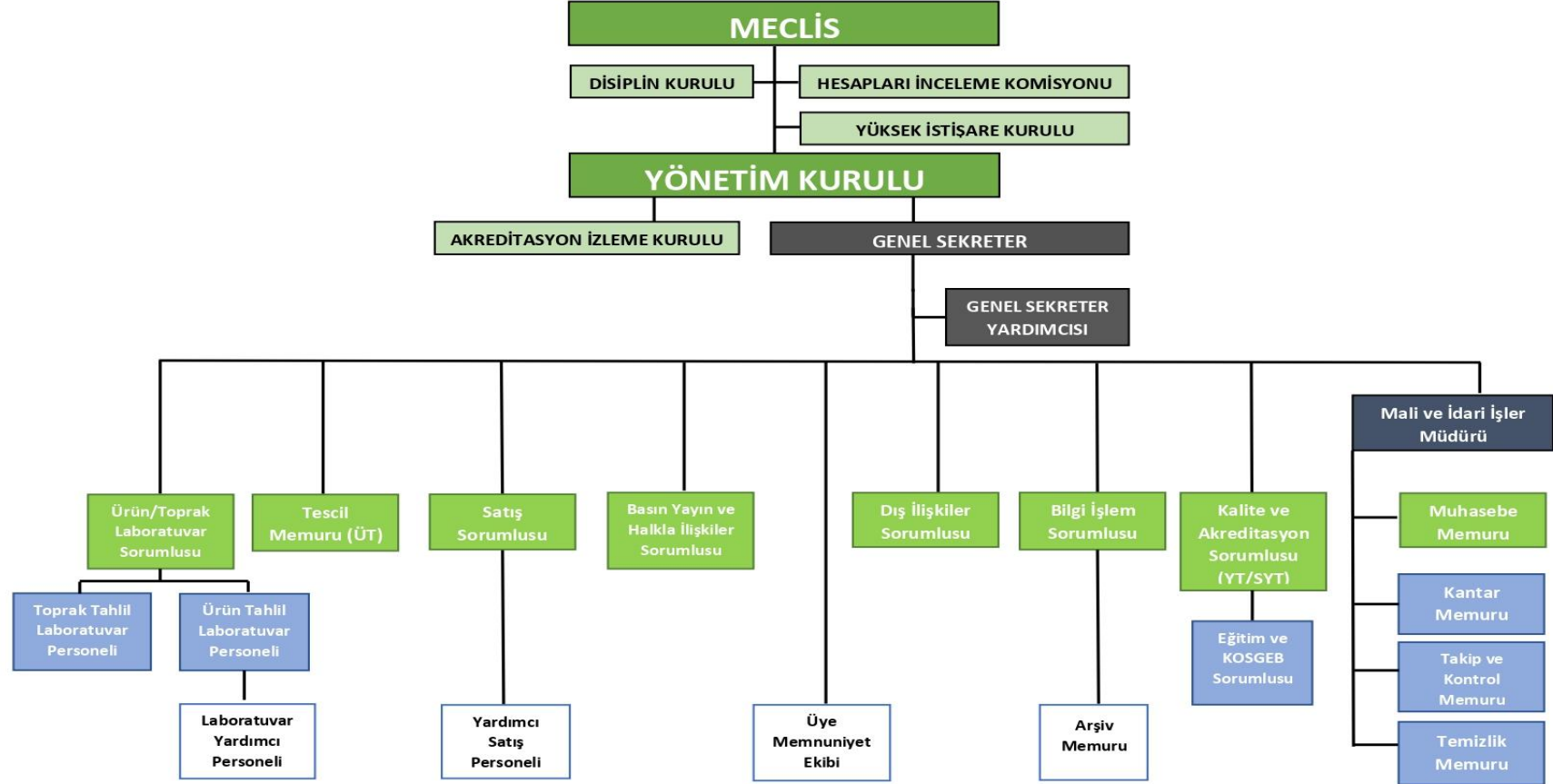
Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3, üyeden oluşur.

Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- b- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- c- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



2.3. UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI FAALİYET ALANI

Ticaret Borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Ticaret borsaları, "standardize edilmiş veya tiplere ayrılmış ya da numuneyle malın tümünün temsil edildiği; üretimi, tüketimi veya ithal, ihraç ve dağıtım büyük miktarda yapılan; dayanıklı ve stoklamaya elverişli bulunan, arz ve talebi değişken olan, alım-satımı serbest rekabet şartları içinde ve önceden belirlenmiş asgari miktarlar üzerinden toptan yapıldığı organize edilmiş tarımsal ürün piyasalarıdır."

Alıcı ile satıcıyı karşı karşıya getirmeyi amaçlayan ticaret borsacılığı, fiyatların serbest rekabet ortamında oluşmasını sağlamaktadır. Özellikle ürün ve ihtisas borsacılığı ile vadeli işlemler borsaları, küresel ekonomide vazgeçilmez hale gelmiştir.

2.3.1. Vadeli İşlem Borsaları

Çağdaş borsacılığın esasını oluşturan Vadeli İşlem Borsaları; kalitesi ve miktarı belirli bir borsa malının (tarım ürünü), belli bir fiyattan, ilerideki bir tarihte teslim edilmek ve teslim alınmak üzere, alım- satım kontratının yapıldığı ve bu kontratların el değiştirdiği borsalardır.

Vadeli işlem piyasalarının temel amacı, fiyat gelişmeleri nedeniyle ortaya çıkabilecek riske karşılık, gerek alıcı, gerekse satıcılar açısından korunma imkânının sağlanmasıdır.

Tarım ürünü işleyen ve işlenmiş ürünü satan bir sanayici için kontrat borsası, belirsiz fiyat artış riskini bertaraf etmek için başvurulmuş bir güvenlik sistemi oluşturur. Sert ve şok fiyat iniş çıkışlarını önler.

Piyasada oluşan fiyatların tarım sektörü için güvenilir bir göstergesi teşkil etmesiyle ve üretim tercihlerinin yönlendirilmesiyle, üreticiyi geleceğin fiyat riskinden korur.

Vadeli işlem piyasaları, arz ve talebe yoğunluk kazandırır, bu sayede Türk sanayici ve ihracatçısının dış piyasalarda uzun vadeli bağlantılar yapmasına ve onların yükümlülüklerini yerine getirmelerine imkân sağlar.

Dünyada tarım borsacılığı; çok ürünlü borsa tipinden ürün veya ürün grubunda uzmanlaşmış ihtisas borsacılığına geçiş şeklinde gelişme göstermektedir. Borsaların belirli ürünlerde uzmanlaşması, bir taraftan ülke içi ve uluslararası piyasalar için referans fiyat oluşumuna katkı sağlarken bir taraftan da ürünün pazarlanma kanallarında oluşan farklı uygulamaların ortadan kalkmasına yardımcı olmaktadır.

2.4. UZUNKÖPRÜ'NÜN TARİHÇESİ VE TARIMSAL YAPISI

Uzunköprü kenti Sultan II. Murat tarafından 'Ergene Şehri' adı ile kuruldu. II. Murad tarafından köprü yakınına kurulan kasaba da Osmanlıların Avrupa kıtasında ilk kurdukları yerleşim merkezi olarak tarihe geçecektir. Kuruluşu sırasında Cısr-i Ergene Kasabası'na II.Murad'ın emri ile Muradiye Camii ve bir de hamam yapılmıştır. Kanuni Sultan Süleyman dönemine kadar Cısr-i Ergene adıyla anıldı. Ancak halk Uzunköprü adını benimsedi.

1873 yılında Uzunköprü'den demiryolu geçti. Kasabanın adı Cısr-i Ergene olduğu halde, yeni istasyon binasına "Uzunköprü" levhası asılmış ve tren tarifelerinde de Uzunköprü yazıldı. Sonuçta 1917 yılında çıkan Devlet Salnamesinde, ilçenin resmi adı Cısr-i Ergene bırakılmış ve halkın benimsediği Uzunköprü adı kabul edilmiş oldu. Ancak 1920 yılında Uzunköprü'yü işgal eden Yunanlılar kentin adını Makrifere'ye çevirdi. İki yıldan fazla bu adla anıldı. 18 Kasım 1922'de kurtuluştan sonra, ilçemiz Uzunköprü olan özgün adına kavuştu.

Demografik Yapısı

Yıllara Göre Uzunköprü Nüfusu

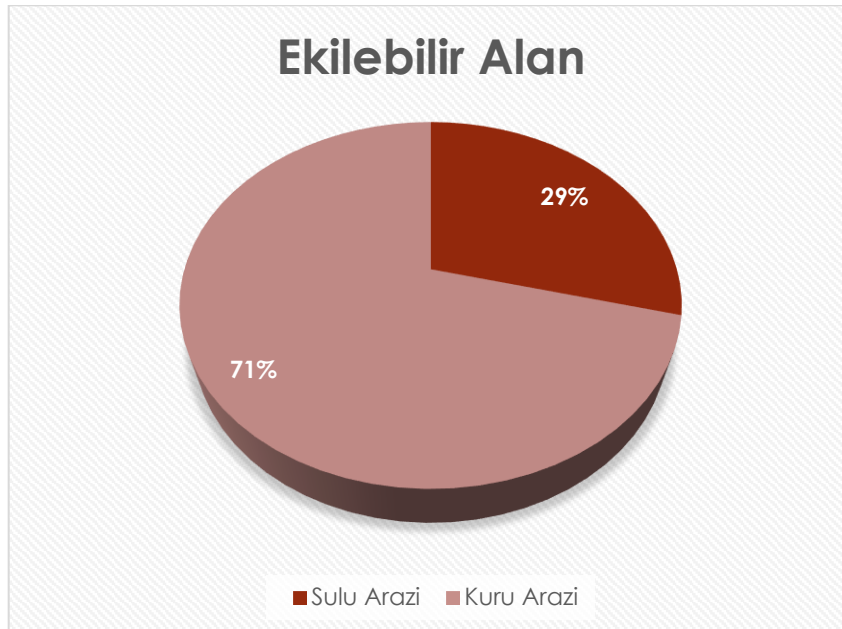
| Yıl | Uzunköprü Nüfusu | Erkek Nüfusu | Kadın Nüfusu |
|------|------------------|--------------|--------------|
| 2024 | 59.457 | 29.793 | 29.664 |
| 2023 | 59.719 | 29.731 | 29.988 |
| 2022 | 59.351 | 29.500 | 29.851 |
| 2021 | 59.934 | 29.916 | 30.018 |
| 2020 | 60.608 | 30.263 | 30.345 |
| 2019 | 61.087 | 30.790 | 30.297 |
| 2018 | 61.485 | 30.859 | 30.626 |
| 2017 | 61.920 | 31.212 | 30.708 |
| 2016 | 62.300 | 31.182 | 31.118 |
| 2015 | 63.193 | 31.817 | 31.376 |
| 2014 | 64.312 | 32.527 | 31.785 |
| 2013 | 65.033 | 32.790 | 32.243 |
| 2012 | 66.061 | 33.419 | 32.642 |
| 2011 | 67.268 | 33.992 | 33.276 |
| 2010 | 67.263 | 33.605 | 33.658 |
| 2009 | 68.361 | 34.223 | 34.138 |
| 2008 | 69.478 | 34.909 | 34.569 |
| 2007 | 70.977 | 35.946 | 35.031 |

Tarımsal Yapısı:

Ülkemiz nüfusunun üçte birine yakın bir bölümünün tarımsal ya da kırsal alanda yaşıyor olması tarım sektörünün önemini ortaya koymaktadır. Ülkemizde tarımın bu kadar önemli olmasının yanında ilçemiz için de tarım önemli bir yere sahiptir. Uzunköprü tarım ilçesi olarak anılmaktadır. Bugün Yunanistan sınırına 6 km uzaklıkta yer alan Uzunköprü ilçesi geçimini tarım ve tarımsal sanayi üzerinden sağlamaktadır. Ergene Ovası'nın bereketli topraklarında çeltik, ayçiçeği ve buğday başta olmak üzere tarımsal ürünler, diğer bölgelere nazaran yüksek verimlilikle üretilmektedir.

İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ DURUMU

| | | |
|-------------------------|---|--------------|
| Toplam yüzölçümü | : | 1.129.544 da |
| Ekilebilir alan | : | 679.720 da |
| Sulu arazi | : | 197.031 da |
| Kuru arazi | : | 482.689 da |



UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

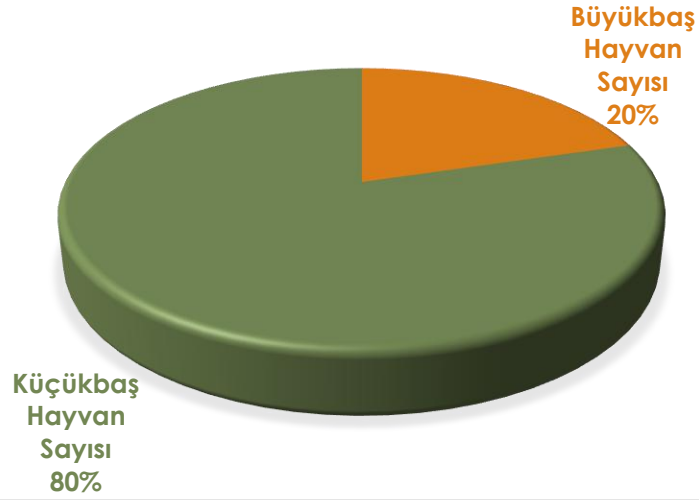
İLÇENİN TARIMSAL ÜRÜN VARLIĞI

| <i>ÜRÜN ADI</i> | <i>EKİLİŞ ALANI</i> |
|------------------|---------------------|
| Buğday | 220.000 da |
| Ayçiçeği | 235.000 da |
| Çeltik | 77.500 da |
| Ceviz | 13.946 da |
| Kanola | 7.123 da |
| Arpa | 4.202 da |
| Tritikale | 3.324 da |

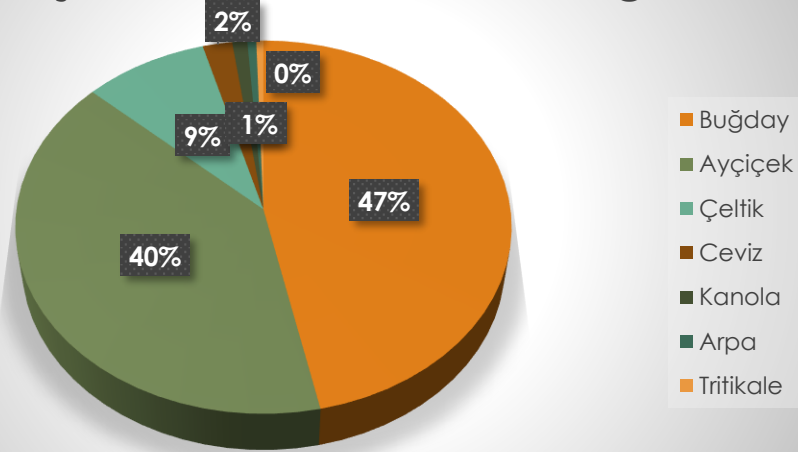
İLÇENİN HAYVAN VARLIĞI

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Büyükbaş Hayvan Adedi : | 14.747 |
| Küçükbaş Hayvan Adedi : | 57.656 |

İLÇENİN HAYVAN VARLIĞI

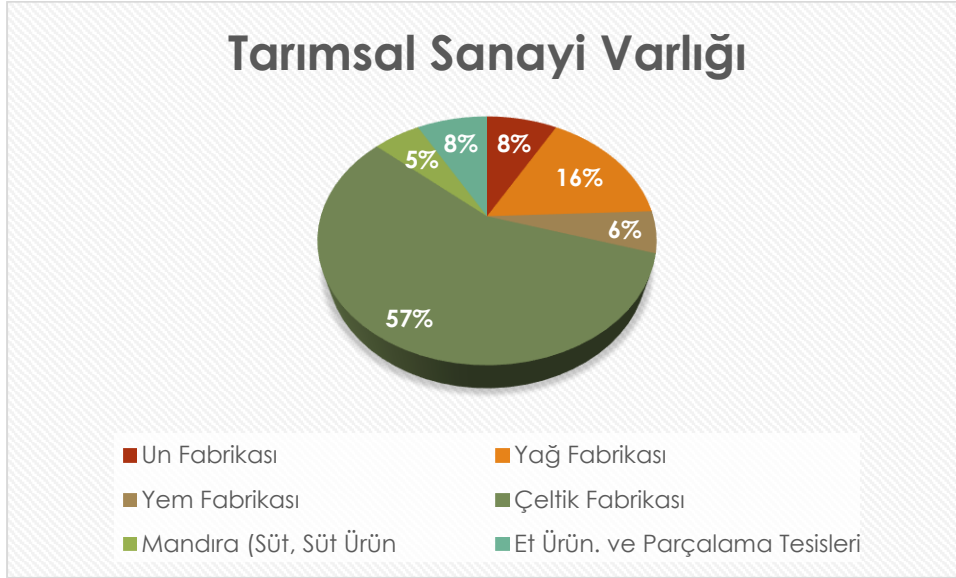


İlçenin Tarımsal Ürün Varlığı



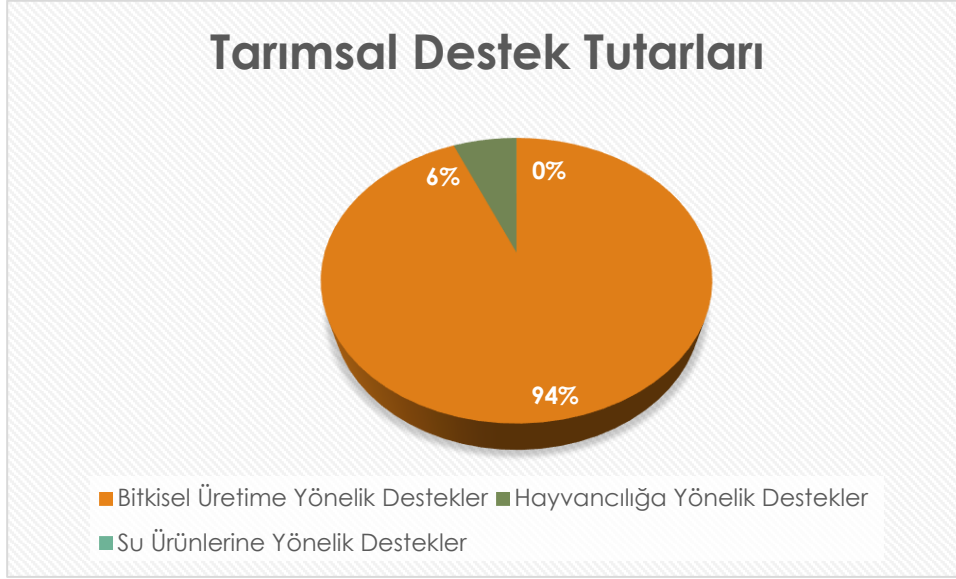
İLÇENİN TARIMSAL SANAYİ VARLIĞI

| | | |
|---------------------------------|---|----------------|
| Un Fabrikası | : | 3 adet |
| Yağ Fabrikası | : | 6 adet |
| Yem Fabrikası | : | 2 adet |
| Çeltik Fabrikası | : | 21 adet |
| Mandıra (Süt, Süt Ürün Üret.) | : | 2 adet |
| Et Ürün. ve Parçalama Tesisleri | : | 3 adet |
| TOPLAM | : | 37 adet |



İLÇENİN TARIMSAL DESTEKLER TUTARLARI

| | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| Bitkisel Destek Toplamı / TL | : 460.504 .428,88 |
| Hayvansal Destek Toplamı /TL | : 31.061.717,00 |
| Su Ürünlerine Destek /TL | : 56.250,00 |



İlçenin tarımsal yapısına ve değerlerine bakıldığında tarımın Uzunköprü için ne kadar önemli olduğu gözükmemektedir. Bu sebepten dolayı Uzunköprü Ticaret Borsası ilçenin önemli bir kurumu olarak kabul edilmektedir. Tarımın bu denli önemli olduğu bir ilçede Uzunköprü Ticaret Borsası kaliteli ve verimli ürün yetiştirmenin en büyük destekçisidir. Tarımla ilgili konularda İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Trakya Tarımsal Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Ziraat Odası, Toprak Mahsulleri Ofisi ve diğer kurumlarla ortak çalışmalar yürütmektedir. Ayrıca borsamız müstahsillerin ve üyelerinin tarımsal eğitimlerine de çok fazla önem vermektedir. Toprak yapısı, hastalıklar, tarımsal ürünlerde verimlilik konularında düzenli olarak çiftçileri eğitmeyi kendine hedef haline getirmiştir. Borsamızın en etkili eğitim yeri satış salonudur. Elektronik satış salonu sayesinde her çiftçini ürünü Ürün Tahlil Laboratuvarımız sayesinde ilgili testlerden geçerek satılmaktadır. Kaliteli ürün ve kalitesiz ürün arasında oluşan belirgin fiyat farkı üreticilerimize kendini geliştirme, bilinçlenme, modern ve bilimsel yöntemleri kullanarak üretim yapma imkânı sunmaktadır. Borsamızda satışı yapılan ürünlerin günlük fiyat, protein, yağ istatistikleri çıkarılmakta, ayrıca sene sonu borsamızda satışı gerçekleşen ürünlerin istatistiki araştırmaları yapılmaktadır.

2.5. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.5.1. Personel Durumu

5174 sayılı kanunumuz ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, üyelere verilecek hizmet ve belgelerin takibi, gelirlerin tahsili ve giderlerin ödenmesi, aylık mizanların hazırlanması, ödemelerin bütçeye uygun olarak gerçekleştirilmesi, ödemelerden kesilecek vergiler ve sigorta primlerinin süreleri içinde ilgili yerlere yatırılması işleri ile kalite belgelerinin ve akreditasyon işlerinin takibi, gelen-giden evrakların takibi, toprak- ürün laboratuvarı, kantar işleri, temizlik işleri için 12 personel istihdam edilmiştir. Ayrıca borsamızda 2014 yılından beri Performans Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Performans Yönetim Sisteminin amacı kadrolu ve sözleşmeli personellerimizin performansında artış sağlamak, iş memnuniyetini ve motivasyonunu arttırmaktır.

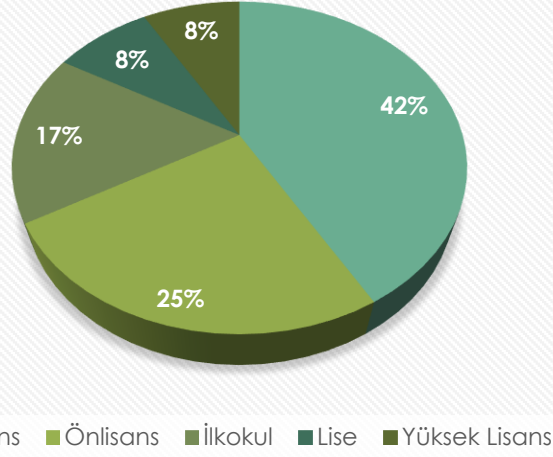
| | Görevi \ Ünvanı | Eğitim Durumu | Bildiği Yabancı Diller | Yabancı Dil Seviyesi | Kadro/Sözleşme |
|---|---------------------|---------------|------------------------|----------------------|----------------|
| 1 | GENEL SEKRETER | ÖNLİSANS | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 2 | GENEL SEKRETER YRD. | LİSANS | İNGİLİZCE | İYİ | SÖZLEŞMELİ |
| 3 | KALİTE VE AKR SOR | LİSANS | İNGİLİZCE | İYİ | SÖZLEŞMELİ |
| 4 | SATIŞ MEMURU | İLKOKUL | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 5 | TESCİL MEMURU | ÖNLİSANS | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 6 | ÜRÜN LAB. MEMURU | LİSANS | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 7 | LAB.MEMURU | LİSANS | İNGİLİZCE | İYİ | SÖZLEŞMELİ |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

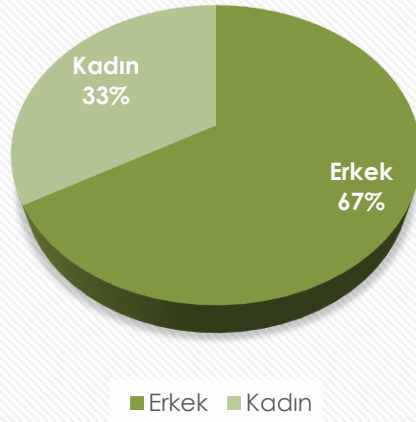
| | | | | | |
|----|-------------------------------|------------------|-----|---|------------|
| 8 | ÜRÜN/TOPRAK TAH. LAB. SOR. | YÜKSEK LİSANS | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 9 | KANTAR MEMURU | ÖNLİSANS | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 10 | LAB. YARDIMCI PERSONELİ | LİSE | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 11 | TESCİL MEMURU | LİSANS | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |
| 12 | TEMİZLİK MEMURU | İLKOKUL | YOK | - | SÖZLEŞMELİ |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Personel Eğitim Durumu



Personel Cinsiyet Dağılımı



2.5.2. Teknolojik Altyapı

Borsamız bünyesinde yürütülen iş ve işlemlerin hızlandırılması, etkinliklerinin artırılması hususunda Bilgi Teknolojilerinden azami oranda istifade edilmektedir. Bu bağlamda birimlerimizin işlem süresinin hızlandırılması amacıyla; mevcut veri tabanlarının, veri iletişim altyapısının, sunucu bilgisayar sistemlerinin, kişisel bilgisayarların güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler yürütülmektedir. Kullanılan yazılımların, işletim sistemlerinin ve programların hepsi lisanslıdır. Kablolu ve kablosuz erişim sağlanabilen bilgisayar ağı üzerinde çeşitli programlar kullanılmaktadır. Bilgisayar ağının iç ve dış güvenliği lisanslı antivirüs programlarıyla sağlanmaktadır.

| <i>Donanım Araçları</i> | <i>Adet</i> | <i>Donanım Araçları</i> | <i>Adet</i> |
|-------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| Bilgisayar | 20 | Projeksiyon | 2 |
| Satış Bilgisayarı | 36 | Televizyon | 7 |
| Satış Panosu | 1 | Fotokopi | 3 |
| Server | 1 | Kesintisiz Güç Kay | 3 |
| Yazıcı | 13 | Jeneratör | 2 |
| Tarayıcı | 3 | Ses Sistemi | 1 |
| Faks | 1 | | |

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Uzunköprü Ticaret Borsası stratejik planında yer alan stratejik amaçların belirlenmesinde, paydaşlar ve beklentileri büyük önem taşımaktadır. Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bu nedenle ilgili paydaşların görüşlerinin plana dahil edilmesi için, durum analizine temel oluşturacak paydaş analizi yapılmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında kuruluşun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılarak farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Uzunköprü Ticaret Borsasının faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır.

2.6.2. Paydaşların Analizi ve

Değerlendirilmesi İç Paydaş Analizi

Borsamız Stratejik plan hazırlık sürecinde, iç paydaşlar arasında yer alan çalışanlar görüşlerini bildirerek plana dahil edilmesi sağlanmıştır. Borsamızın daha önce yapmış olduğu çalışmalar, raporlar ve anketler, yeniden dikkate alınarak, değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin sonuçları, gerek GZFT analizinde, gerekse stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Dış Paydaş Analizi

Uzunköprü Ticaret Borsası'nın çalışmalarını etkileyen ve etkilenen tüm kişi ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlardır.

Bu kişilere veya kurumlara belirli periyotlarla kurumumuzdan beklentilerini ölçmek adına anketler uygulanmaktadır. Ayrıca stratejik plan hazırlanmadan önce anketlerin yanı sıra paydaşlar ile toplantı da gerçekleştirilmiş ve paydaşların gözünden borsamızın güçlü-zayıf yönleri, tehditleri, fırsatları ve paydaşların borsamızdan beklentileri belirlenmiştir.

Müşteriler (Yararlanıcılar)

Kuruluşun ürettiği ürün ve/veya hizmetlerden üye olmayıp da yararlananlar dış paydaşların alt kümesidir.

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar Şekil Etki / Önem Matrisinden yararlanılarak planımıza yansıtılmıştır.

Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise, kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

ETKİ / ÖNEM

ZAYIF

GÜÇLÜ

| | | |
|----------------|------------------------|----------------|
| Önemsiz | İzle | Bilgilendir |
| Önemli | Çalışmalarına dahil et | Birlikte Çalış |

| PAYDAŞ ADI | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kuruluşu Etkileme Gücü (Zayıf/Güçlü) | Kuruluşun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem (Önemli/Önemsiz) | ÖNCELİĞİ | Yapılacak Faaliyet | Paydaşın Beklentileri |
|---------------------------|--------------------|---------------------|--|--|-----------------|---|--|
| UZUNKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, lobi faaliyeti |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------------|-------|--------|------------------------|--|--|
| UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |
| UZUNKÖPRÜ İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | İş birliği |
| UZUNKÖPRÜ İLÇE MİLLİ EĞİTİM | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |
| UZUNKÖPRÜ JANDARMA İLÇE KOMUTANLIĞI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | İş birliği |
| UZUNKÖPRÜ KAMUOYU | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Zayıf | Önemli | Çalışmalarına dahil et | Şeffaf yönetim anlayışına çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş | Toplantı ve etkinliklere katılım |
| | | | | | | | |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------|-------|--------|----------------|--|--|
| UZUNKÖPRÜ ZİRAAT ODASI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Ortak etkinlikler düzenle, üreticilerle ilgili ulaşamadığın bilgiler için başvur | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |
| UZUNKÖPRÜ TB ÜYELERİ | İÇ PAYDAŞ | Temel Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Öneri ve görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut | Borsacılık faaliyetlerini eksiksiz yapmak |
| UZUNKÖPRÜ TB PERSONELİ | İÇ PAYDAŞ | Temel Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut | Maaş, sosyal etkinlik, liyakat |
| UZUNKÖPRÜ TB YÖNETİM KURULU | İÇ PAYDAŞ | Temel Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut | Sorunsuz işleyiş, üye memnuniyeti, prestij |
| UZUNKÖPRÜ TB MECLİSİ | İÇ PAYDAŞ | Temel Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut | Üye memnuniyeti, prestij |
| UZUNKÖPRÜ TB DİSİPLİN KURULU | İÇ PAYDAŞ | Temel Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut | Sorunsuz işleyiş |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------|-------|--------|------------------------|---|--|
| İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |
| TRAKYA TARIMSAL ARAŞ. ENSTİTÜSÜ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Çalışmalarına dahil et | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |
| TMO UZUNKÖPRÜ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, görüş bildir, etkinliklere davet et, duyurularını web sitesinde yayınla | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |
| BASIN | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Şeffaf yönetim anlayışına çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş | Yapılan haberleri basında başlama |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------|-----------------|-------|--------|----------------|---|--|
| TRAKYA ÜNİVERSİTESİ VE MYO'LAR | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | Etkinliklerine katılım, öğrencilerine staj imkanı |
| DIĞER ODA/BORSALAR | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver | Toplantı ve etkinliklere katılım, ortak proje, kıyaslama |
| TRAKYA KALKINMA AJANSI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, proje desteği al | Toplantılarına katılım, proje hazırlayıp sunma |
| KOSGEB | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Üyeler için eğitim ve KOSGEB destekleri al, Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et | Üyelerin yönlendirilmesi, iş birliği |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|---------------------------|------------|--------------------------|-------|---------|----------------|---|--|
| TOBB | Dış Paydaş | Temel ve Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, gelen yazılara en kısa zamanında dönüş yap, etkinliklere davet et, üye sorunlarını bildir, sürekli ilgilendir | Yazılarına zamanında cevap, eğitimlere katılım, aidatın zamanında ödenmesi, akreditasyon sürekliliğinin sağlanması |
| MUHASEBECİLER | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Zayıf | Önemsiz | İzle | Gerektiğinde tescil alanında üyelerimizin bilgilerini al | Tescil yapılırken ilgili formlarda kolaylık sağlanması |
| TOBB EMEKLİ SANDIĞI VAKFI | Dış Paydaş | Temel Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Personel değişikliklerini bildir, prim bordrolarını ve ödemeleri düzenli gönder, görüş al, genel kurullarına katıl | Yazılara zamanında cevap, aidatın zamanında ödenmesi |
| UZUNKÖPRÜ KENT KONSEYİ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Zayıf | Önemsiz | İzle | Etkinliklere davet et | Toplantı ve etkinliklerine katılım |
| | | | | | | | |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------|-------|--------|------------------------|---|--|
| SİYASİ PARTİ İLÇE BAŞKANLARI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Etkinliklere davet et, ziyaret taleplerini geri çevirme | Toplantı ve etkinliklerine katılım |
| UZUNKÖPRÜ TEKNİK LİSELERİ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Zayıf | Önemli | Çalışmalarına dahil et | Etkinliklere davet et, öğrencilerine staj imkanı sağla | Öğrencilerine staj imkanı sağlanması |
| DİĞER KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et | Toplantı ve etkinliklerine katılım, yazılara zamanında cevap |
| BANKALAR | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Etkinliklere davet et, faiz dönemlerinde Borsanın menfaatlerini ön planda tut | Borsanın parasının kendi bankalarında işlem görmesi |
| EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FİRMALARI | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Eğitim ve danışmanlık hizmetleri için destek al | Eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınması |
| FUAR ORGANİZASYON ŞİRKETLERİ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Zayıf | Önemli | Çalışmalarına dahil et | Fuar organizasyonlarında destek al | İş birliği |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|---------------------------------|------------|-----------------|-------|---------|------------------------|---|--|
| BURSİYERLER | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Zayıf | Önemsiz | İzle | Başarı durumlarını takip et, maddi durumu yetersiz olanlara maddi destek ol | Bursların zamanında yatırılması |
| İŞKUR(UZUNKÖPRÜ TEMSİLCİLİĞİ) | Dış Paydaş | Temel Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, bilgilendirme ve eleman desteği al | İş birliği |
| İŞTİRAKÇİSİ OLDUĞUMUZ ŞİRKETLER | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Genel Kurullarına katıl | Toplantı ve etkinliklerine katılım, aidat(varsaa) zamanında ödenmesi |
| OTELLER | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Zayıf | Önemli | Çalışmalarına dahil et | Uzunköprü'deki otellerden indirimli fiyat al, Ankara'da ki otellerden belirlediklerinle çalış | Birlikte çalışma |
| MUHTARLAR | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Etkinliklere davet et, görüş ve önerilerini dikkate al | Gereken alanlarda yardım, iş birliği |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------------|-----------------|-------|--------|----------------|---|---|
| TARIM KREDİ KOOPERATİFLERİ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Etkinliklere davet et, hububat ve yağlı tohum analiz taleplerini karşıla | Analiz taleplerinin karşılanması |
| TEDARİKÇİLER | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Değerlendir, sorun yaşamadıklarınla çalış | İş birliği, zamanında ödeme |
| TİCARET SİCİL GAZETESİ | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Üye sicil değişikliklerini kontrol et | Üye bilgilerinin eksiksiz olması |
| TOBB ETÜ-SEM | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Eğitimlerine katıl | Toplantı ve etkinliklere katılım, iş birliği |
| TÜİK | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Her ay tarım istatistiklerini gönder, raporlarında verilerini kullan | Yazılarına zamanında cevap verme |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | |
|------------|------------|-----------------|-------|--------|----------------|--|--|
| TÜRK LOYDU | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Denetim hizmeti al, eğitimlerine katıl | Teklif programına uyulması, iyileştirmelerin zamanında yapılması, sözleşme maddelerine uyum |
| ÜRETİCİLER | Dış Paydaş | Stratejik Ortak | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış | Kaliteli ürünü desteklemek için sürekli eğitim ver, görüşlerini değerlendir, satış salonunda ürünlerini satma imkanı sağla | Ürünlerini satabilecekleri bir Pazar, laboratuvar, kantar hizmeti |

2.6.3. Üye Memnuniyeti Araştırması

Yaklaşık olarak 193 aktif üyesi bulunan Uzunköprü Ticaret Borsası, bünyesinde oluşturduğu üye memnuniyet ekibi ile üyelerini birebir ziyaret ederek anketler yapmayı kendine hedef haline getirmiş bir kurumdur. Ayrıca elektronik olarak ta sunulan anketi, üyelerin doldurması için teşvik edilmektedir.

Üyelerimiz borsamız birimleri ve faaliyetleri ile ilgili sorulara cevap vererek memnuniyet oranını oluşturmaktadır. Üye memnuniyeti ölçme bazında daha iyi hizmet verebilmek için kurumda ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem sayesinde üyelerin şikayetleri/istekleri/önerileri sistemli halde kontrol edilmektedir ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır. Bizlere iletilen şikayet/istek/öneri hakkında hemen bir çalışma yapıp, yönetim bilgilendirilip konu ne ise ilgili birimlere aktarılmaktadır. Sonrasında şikayet/istek/öneri araştırılarak gerek personel gerek yönetim kurulu toplantılarında gündem maddesi haline getirilip görüşülerek sonuca bağlanır. Bunlar neticesinde şikayet/öneri/istekte bulunan üyelerimiz ile mutabakata varılmış olur.

Geçtiğimiz dört yılda yapılan üye memnuniyet anketi verileri şu şekilde ölçülmüştür;

2022: %80,20

2023: %82,46

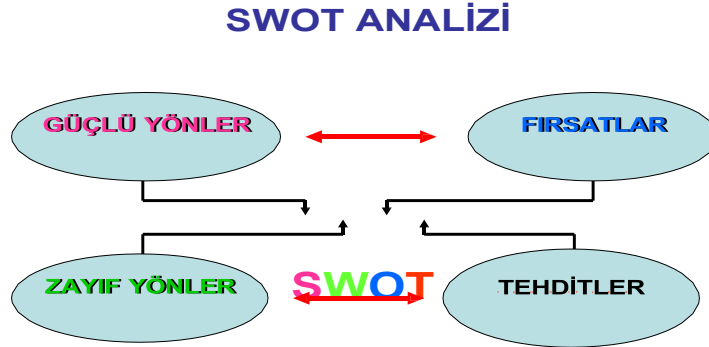
2024: %91,93

2025: %90,25

Yapılan anket neticesinde üyelerimiz iletişim aracı olarak en fazla sms, ardından da telefonu tercih etmişlerdir. Aynı zamanda ziyaret esnasında üyelerin bilgileri güncellenerek, (varsa) mail adresleri de tamamlanmıştır. Katıldıkları toplantılardan, eğitimlerden memnun kaldıkları belirtilmiş olup, eğitim talepleri şu şekilde sıralanmıştır.

- Tarımsal Eğitimler (Tarımın Genel Sorunları, Tarımsal Ürünlerin Kalitesinin Yükseltilmesi)
- Kişisel Gelişim
- Pazarlama Yönetimi (Satış ve Pazarlama Yönetimi, Pazar Araştırması, Dağıtım, Fiyatlandırma vb)
- Girişimcilik
- Kalite Yönetimi (ISO 9000, ISO 14000, OHSAS, HACCP, Ürün Belgelendirme vb)
- Genel Yönetim (Kurumsallaşma, Yönetim Modelleri, Stratejik Planlama, İş Kurma ve Geliştirme)
- Mali İşler ve Finans Yönetimi (Ekonomik Planlama ve Kontrol, Finans Planlama vb)
- İnsan Kaynakları Yönetimi (İşe Alma, Kariyer/İşgücü Planlama, Performans Yönetimi vb)
- Trakyaka Projeleri

2.7. GZFT Analizi



GZFT analizi, **G**üçlü Yönler, **Z**ayıf Yönler, **F**ırsatlar ve **T**ehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Bu analiz yapılırken kuruluş iç analizinin yanında çevre analizi de dikkate alınmıştır. Yani kuruluşun faaliyet gösterdiği ortam ve dış koşullar bu analizde büyük önem taşımaktadır. Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortam, faaliyet alanı üst sekmelerde detaylı olarak anlatılmıştır. Fakat kurumun elinde olmayan dış koşullar dikkate alındığında bunlar arasında küreselleşme, teknolojik gelişmeler, iklim değişiklikleri, genetiği değiştirilmiş tarım ürünleri, tohumculuk, tarımsal belirsizlik gibi etkenler yer almaktadır. GZTF Analizi yapılırken tüm etkenler göz önünde bulundurulmuştur.

Borsamızın güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin belirlendiği GZTF çalışmaları kapsamında 2026-2029 dönemi stratejileri geliştirilmiştir.

2.7.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler: Uzunköprü Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini destekleyen içsel pozitif unsurlardır.

Zayıf Yönler: Uzunköprü Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini engelleyen içsel negatif unsurlardır.

Bu nedenle Uzunköprü Ticaret Borsasının güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken mümkün olduğu kadar objektif olunmaya ve belirtilen yönlerin kanıtlara dayalı olunmasına dikkat edilmiştir.

| GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ |
|---|
| 1. Kurumun 100 yıllık tarihi geçmiş, şeffaf, tarafsız ve güvenilirliği |
| 2. Borsa hizmet binasının ihtiyaçları karşılayacak yeterlilikte olması |
| 3. Aktif salon satışının olması ve öncü/referans borsalardan biri olması |
| 4. Elektronik satış sistemi |
| 5. İşinde uzman, çözüm odaklı ve eğitim düzeyi yüksek personel kadrosu |
| 6. Yılın 12 ayı salon satışının devam etmesi |
| 7. Gelişmiş ve bölge talepleri karşılayan ürün ve toprak tahlil laboratuvarının bulunması |
| 8. Kurumda bölgemizde üretilen tüm hububat ve yağlı tohumların satışının yapılabilir olması ve tarım ürünlerindeki işlem hacmi yüksekliği |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| |
|---|
| 9. Borsa hizmet ücretlerinin uygun fiyatlı olması |
| 10. Üreticinin salon satışını iyi fiyat pazarından dolayı tercih edilmesi |
| 11. Tarımsal üretim verilerinin şeffaf olması |
| 12. Üyelerin ekonomik yönden güçlü olması |
| 13. İç/Dış paydaşlarla güçlü ilişkiler |
| 14. İlçemiz, bölgemiz tarımsal üretiminde (Un, Yağ ve Pirinç Fabrikaları) önemli bir konumda olması sebebiyle üye ve üreticinin ürünü pazarlamasında kolaylık sağlaması |
| 15. Bölge ekonomisine katkı sağlayacak projelerde dış paydaşlarla birlikte öncü rol oynamak |
| 16. Burs, Eğitim ve sosyal yardımlarda etkin rol oynanması |

ZAYIF YÖNLERİMİZ

| |
|---|
| 1. Türkiye'nin ekonomik şartlarından dolayı aktif çalışan tüccar sayısının azalması |
| 2. İlçenin Türkiye genelinde tanınmaması |
| 3. Üyelerin eğitimlere/toplantılara katılım azlığı |
| 4. Toprak tahlil laboratuvarımızın bölünmüş toprak yapısından dolayı tahlil sayısında beklentinin altında kalması |
| 5. Çakmak barajının hala tamamlanmaması |
| 6. Borsanın yerleşim yerinin içinde kalması |
| 7. Gelirlerin azlığı |
| 8. Üyelerin yeniliklere açık olmaması |
| 9. Üyelerin yapılan anketlere katılmak istememesi ve geri dönüş alınmada sorun yaşanması |
| 10. Emekli personel sayısındaki artış |
| 11. İlçemizde organize sanayi bölgesinin bulunmaması |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| |
|---|
| 12. İlçemizde tarımla ilgili yükseköğretim bölümlerinin bulunmaması |
| 13. Kurumlar arası ortak projelerin yeterince oluşturulamaması |
| 14. Canlı hayvan borsasının olmaması |
| 15. LİDAŞ'ın olmaması |
| 16. Tarıma dayalı ekonomiye sahip olan ilçemizde çiftçilerin yaş ortalamasının yükselmesi ve genç çiftçinin yetişmiyor olması |
| 17. Göç veren bir ilçe olmamız sebebiyle nüfusta ve iş gücünde genel azalış, yaşlı nüfus oranında artış olması |

2.7.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar: Dış çevrenin analiz sonucunda ortaya çıkan ve Uzunköprü Ticaret Borsası için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır. Bu bağlamda fırsat, kurumun amaçlarını başarı ile gerçekleştirebilmesi için dış çevreden gelen elverişli herhangi bir durum olarak tanımlanmıştır.

Tehditler: Fırsatların aksine Uzunköprü Ticaret Borsasının varlığını sürdürmesine engel olabilecek, başarılarını engelleyebilecek, uzak ve yakın çevredeki değişimler sonunda ortaya çıkan, borsamız için arzu edilmeyen oluşumlardır.

| FIRSATLARIMIZ |
|--|
| 1. Borsanın ve Uzunköprü'nün tarihi dokusu |
| 2. Sınırdaki yer almamız ve bundan dolayı gümrük kapılarına yakın olmamız |
| 3. Avrupa Birliği'ne geçiş sürecinde Türkiye'ye sunulan fonlardan yararlanabilme imkanı ve bu sayede gerçekleştirilebilecek pek çok proje olması |
| 4. Tarım ürünleri alım satımında merkez olması, bölge ve çevreden çok fazla üretici gelmesi ve çevreye hizmet vermesi |
| 5. Bölgede lisanslı depoculuğun oluşturulması |
| 6. Uzunköprü'nün tarım yönü güçlü bir ilçe olması |
| 7. İlçede fabrikaların çok olması |
| 8. Tüccar ve sanayicinin çok olması |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| |
|---|
| 9. Coğrafi konumun ulaşım için elverişli olması |
| 10. Uzunköprü Atatürk Organize Sanayi Bölgesi çalışmalarının başlaması |
| 11. Çakmak Barajının tamamlanmasından sonra sulanabilir alanda artış ve ürün yelpazesinin genişlemesi |
| 12. Tarımsal alanlarının verimli olması |
| 13. Tarımsal arazilerdeki toplulaştırma çalışmalarının tamamlanması |

TEHDİTLERİMİZ

| |
|---|
| 1. Aktif üye sayısının azalmasından dolayı gelirlerin azalması |
| 2. İklim şartlarından dolayı ürün kalitesinin ve veriminin düşük olabilmesi |
| 3. Tarıma dayalı sanayinin güç kaybetmesi |
| 4. Müstahsillerin verimsiz üretimi |
| 5. Köylerimizde tarım ve hayvancılık yapacak genç nüfusun giderek azalması |
| 6. Ergene kirliliğinden dolayı tarımsal üretim potansiyelinin düşmesi |
| 7. Devlet desteklerindeki değişiklikler |
| 8. Bazı ürünlere uygulanan üretim kotaları |
| 9. Toprakların el değiştirmesi |
| 10. Tarımdaki girdi maliyetlerinin fazlalığından dolayı üretimde daralma |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| |
|--|
| 11. Yetişmiş eleman sıkıntısı |
| 12. Alternatif ürün yetiştirebilme fırsatının bilinmemesi |
| 13. Küresel ısınma ve iklim değişikliği |
| 14. Emekli personel sayısındaki artış sebebiyle işten ayrılma durumunda deneyimli personel eksikliği |
| 15. Enflasyon ve ürün fiyatlarındaki belirsizlik |
| 16. Döviz kurlarında dalgalanma ve fiyat istikrarsızlığı |
| 17. Tarım ve hayvancılıkta ithalat politikaları |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

3. KURUM STRATEJİSİNİN TEMEL TAŞLARI

3.1. Misyon, Vizyon ve İlkeler

Stratejik planın en önemli işlevlerinden biri de kurum kimliği ile hizmetleri arasında daha güçlü bir bağ kurmaktır. Misyon, vizyon, ilkeler ve politikalar bunun en önemli yapı taşıdır. Stratejik plan amaçlarını ve hedeflerini bu yapı taşlarından yola çıkarak belirlemek kurum kimliği ile stratejik plan arasındaki bağı daha da güçlendirmektedir. Bundan yola çıkarak;

Misyon, Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğumuzu ve ne yapmaya çalıştığımızı anlatır; misyon ifadesi; ne yaptığımızı, kime yaptığımızı, nasıl yaptığımızı, neden yaptığımızı belirler

Vizyon, Gelecekte olmak istenen yerin ve bu yere gidişin yol haritasıdır. Vizyon, kurumun ulaşmak istediği en uç nokta ve durumun yönünü gösterir.

Politikalarımız Oda/Borsa Akreditasyon sistemi gerekliliği olarak belirlenmiş kalite politikası, mali politika, bilgi ve iletişim teknolojileri politikası, insan kaynakları politikası, basın yayın politikası, üye ilişkileri politikası, sosyal sorumluluk politikası olarak belirlenmiştir.

Değerler, kurumun misyonu ve vizyonunun gerisinde yatan temel değerler, etik değerler ve kurumsal davranışları ifade eder.

Bu aşamadaki en önemli bölüm, kurumun gelecekte kendini görmek istediği yere taşıyacak olan stratejik amaçlarının belirlenmesidir. Stratejik amaçların sonuçlarının değerlendirilebilmesi ve izlenebilir nitelikte olması amacıyla stratejik hedefler şekillendirilmiştir.

MİSYON

Uzunköprü Ticaret Borsası, bulunduğu coğrafyada üretilen tarımsal ürünlerin, üretim kalitesi ve değerlerini arttırmayı, satış ve pazarlanmasına aracılık ederek üreticilerimizin likidite sorunlarını çözmeyi, bölgemiz ekonomisi ve gelişimine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

VİZYON

Uzunköprü Ticaret Borsası, ürün tahlil laboratuvarında yapılan tahlillerle desteklenen ve elektronik ortamda satışı yapılan tarımsal ürünlerin fiyatlarının ülkemiz ve dünyadaki diğer borsalarca referans alınarak takip edileceği, güvenilir bir borsa olmayı amaç edinmiştir.

POLİTİKALAR

KALİTE POLİTİKASI

Çağdaş Borsacılık anlayışı içinde,

- Üyelerimizin ve üreticilerimizin mahsulünü kıymetlendirmeyi,
- Borsamızdan hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını yasal şartlar çerçevesinde ve en iyi hizmet anlayışı ile karşılayarak memnuniyetlerini arttırmayı,
- Personel, üye ve üretici eğitimlerine önem vermeyi,
- Kalite Yönetim Sisteminin gereklerine uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,
- TOBB Akreditasyonu gerekliliklerini sağlamayı ve ötesine geçmeyi, iyi uygulamalar konusunda model teşkil etmeyi tüm borsa personeli adına taahhüt ederiz.

MALİ POLİTİKA

Uzunköprü Ticaret Borsası, TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Hükümleri'ne ilaveten genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini de kullanarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçeleri, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Borsamız, üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi yolunda stratejik amaçlarını gerçekleştirmek ve varlığının sürekliliğini sağlamak için ihtiyaç duyduğu mali kaynaklarını, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak, riskin en az olduğu alanda değerlendirir, mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarla etkin bir şekilde yönetir.

BGYS POLİTİKASI

- Kurumumuza İçeriden veya dışarıdan, bilerek ya da bilmeyerek meydana gelebilecek her türlü tehdiye karşı Kurumumuzun bilgi varlıklarını korumak, bilgilere erişilebilirliği
- BGYS sistemi kapsamında tanımlanan yöntemlerle sağlamak ve yasal mevzuat şartlarına uymak,
- Kurumumuzda yürütülen tüm faaliyetlerde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin üç temel ögesi olan Gizlilik, Bütünlük ve Erişilebilirlik ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak.
- Kurumumuzda var olan elektronik, yazılı, basılı, sözlü ve benzeri ortam da bulunan tüm verilerin güvenliğini sağlamak.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek ilkeli ve korunaklı bir şekilde üyelerine hizmet etmek.
- Kurumumuz bünyesinde çalışan tüm personele eğitimler vererek Bilgi Güvenliği konusunda bilinçlendirmeyi sağlamak.
- Sistemimizde tespit edilen ya da olası bütün Bilgi Güvenliği açıklarını, BGYS sorumlularına rapor etmek ve soruşturulmasını sağlamak.
- Bilgi Güvenliği konusunda periyodik olarak değerlendirmeler yaparak mevcut riskleri tespit etmek. Değerlendirmeler sonucunda, yapılan işlemleri gözden geçirmek ve takibini yapmak.
- Bilgi Güvenliği açısından sözleşmelerden doğabilecek her türlü uygunsuzlukları sisteme zarar vermeyecek şekilde önlemek ve engellemek.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin ihtiyacı olan kaynakları temin etmek.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası olarak, eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen, motivasyonlarını ve kurumlarına olan bağlılığı ön planda tutan çalışanlarımızın yeteneklerinden, güçlerinden ve yaratıcılıklarından azami ölçüde faydalanmayı, aralarında fırsat eşitliği yaratmayı, şeffaf ve açık bir yönetim anlayışı sergileyerek onların maddi ve manevi haklarını koruyup gözetmeyi, aralarında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın insan haklarına saygılı, nitelikli, huzurlu ve sıcak bir çalışma ortamı sağlayarak gelişimlerini sürekli olarak arttırmak temel İnsan Kaynakları Politikamızdır.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

BASIN YAYIN POLİTİKASI

Borsamızın bağlı bulunduğu Kanunlar çerçevesinde yürütülen ve sır niteliği taşımayan her türlü faaliyeti bütün üyelerimize, paydaşlarımıza ve kamuoyuna eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık, eksiksizlik, kolay ulaşılabilirlik ve uygun zamanlama ilkelerine bağlı kalarak yazılı basın, internet, radyo ya da TV dahil olmak üzere tüm yerel ve Ulusal basın-yayın organlarında duyurup takip etmek ve uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirip güncelleyerek sürekli gelişmesini sağlamak temel Basın Yayın Politikamızdır.

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası üyelerinin temenni, dilek ve önerilerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, herhangi bir ücret talep edilmediği, bağlı bulunduğu yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak takip edildiği bir üye ilişkileri ve memnuniyeti sistemini taahhüt ederek, şeffaf ve hesap verilebilir ilkeleri doğrultusunda, çözüm odaklı bir politika izlemeyi amaç edinmiştir.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası, bağlı bulunduğu yasalar ve yetkinlikler çerçevesinde gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik anlayışı ile organize eder. Böylelikle hizmet kalitesini artırırken çevresel duyarlılığı ve içinde bulunduğu toplumun beklentilerini ön planda tutarak ve desteklemeyi Sosyal Sorumluluk Politikası olarak amaç edinmeyi taahhüt etmektedir.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

DEĞERLER

ETİK DEĞERLERİMİZ

Dürüst ve tarafsız, Saygı ve güven, Fikre ve mülkiyete değer, Kaynakların doğru kullanımı, Uzlaşmacı, Ekip çalışmasına önem veren, Sorumlu, Fırsat eşitliğine inanan, Pozitif beşeri ilişkiler, Bilgi güvenliği ve gizlilik, Misyon ve değerlere bağlılık

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Kalite
- Güncellik
- Güvenilirlik
- Mesleki uzmanlık
- Tarafsızlık ve Şeffaflık
- Kişisel verilerde gizlilik
- Eğitim
- Araştırma ve gelişim

3.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Borsamızın stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde, misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz, paydaş beklentileri ve GZTF analizinden yararlanılmıştır. Buna göre faaliyetlerimiz gruplandırılmış, stratejik konu ve amaçlar belirlenmiş ve stratejik amaçlar için hedefler belirtilmiştir. Sonuç olarak; 5 amaç, 21 hedef ve 32 faaliyet belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1

PERSONEL, ÜYE VE ÜRETİCİLERİMİZİN EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK

HEDEF 1.1: Üyelere verilecek eğitim, seminer, konferans sayısını arttırmak

1.1.1 FAALİYET: Belirlenen yıllar ve hedefler bazında üyelere yönelik ihtiyaç duyulan eğitim vermek

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2026-2 adet / 2027- 2 adet / 2028 – 3 adet / 2029- 4 adet

Strateji: Üyelere yönelik yapılan anket çalışmaları sayesinde üyeler tarafından talep edilen ve üyelerin gelişimine katkı sağlayacak eğitimler belirlenmesi.

HEDEF 1.2: Yönetime verilecek eğitim, seminer, konferans sayısını arttırmak

1.2.1 FAALİYET: Belirlenen yıllar ve hedefler bazında yönetime yönelik ihtiyaç duyulan eğitim vermek

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2026-2 adet / 2027- 2 adet / 2028 – 3 adet / 2029- 4 adet

Strateji: Dönem ve süreç hedeflerine göre eğitimler belirlemek ve gerekirse uzman firmalardan eğitim hizmeti almak

HEDEF 1.3: Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak

1.3.1 FAALİYET: Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Yönetim Temsilcisi-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2026- 3 adet / 2027- 4 adet / 2028 - 4 adet / 2029- 5 adet

Strateji: Personel eğitim taleplerini toplamaya yönelik anket çalışması yapılarak bireysel ve kurumsal gelişime katkı sağlayacak eğitim konuları belirlemek ve yıllık hedefler doğrultusunda gerektiğinde işinde uzman firmalardan eğitim hizmeti almak.

1.3.2 FAALİYET: Yönetim, üye ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler verecek olan eğitim biriminin başarı oranını arttırmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Yönetim Temsilcisi-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2026- %86 / 2027 -%88 / 2028- %90 / 2029- %92

Strateji: Personelin, üyenin ve yönetimin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, planlamasını ve organizasyonu yaparak eğitimlerin gerçekleşmesini sağlamak ve kayıtlarını tutmak.

HEDEF 1.4: Üreticiye verilen eğitimlere katılımı arttırmak

1.4.1 FAALİYET: Günümüz tarım sorunları göz önünde bulundurularak; üreticinin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak, gerçekleştirmek ve bu eğitimlere üreticinin katılmasını sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli-Eğitim Sorumlusu

Tarih: 2026- 60 kişi / 2027- 65 kişi / 2028- 70 kişi / 2029- 75 kişi

Strateji: Üreticilere yönelik anket çalışması yapılarak tarımsal sorunlara ve bireysel gelişimlere katkı sağlayacak eğitim konuları belirlenmesi, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve bu eğitimlere üreticinin katılımını sağlamak

1.4.2 FAALİYET: Üreticiye yönelik eğitimler gerçekleştirmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli-Eğitim

Sorumlusu

Tarih: 2026-2027-2028-2029 yıllarında 1 adet eğitim düzenlemek

Strateji: Üreticiye yönelik eğitimler belirlemek ve bu eğitimleri gerçekleştirmek

HEDEF 1.5: Ulusal veya Uluslararası fuar ziyaretleri düzenlemek

1.5.1 FAALİYET: Borsa üyelerimizin alanlarında yararlanabileceği çalışmalarını görmek adına ulusal veya uluslararası fuarlar düzenlemek ve katılımlarını sağlamak

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Genel Sekreter- Basın Yay ve Halkla İliş Sor. Tarih:

2026- 1 adet / 2027- 1 adet / 2028- 1 adet / 2029- 1 adet

Strateji: Ulusal veya Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır ve gerektiğinde ilgili çalışmalar başlatılır.

STRATEJİK AMAÇ 2

ÜYE VE ÜRETİCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

HEDEF 2.1: Satış işlemlerinde herhangi bir aksaklık olmadan ve üyeleri mağdur etmeden sorunsuzca tamamlamak

2.1.1 : FAALİYET: Elektronik satış sistemi ile üyelere daha kaliteli bir hizmet sunmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Genel Sekreter – Satış Sorumlusu

Tarih: 2026-2027-2028-2029 yılları boyunca 0 hata ile sağlanması

Strateji: Satış salonunda gerçekleşen işlemlerin aynı şekilde şeffaf ve güvenli şekilde devam etmesi

HEDEF 2.2: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarındaki analiz sonuçlarını hatasız almak

2.2.1 FAALİYET: Laboratuvarlarda kullanılan cihazların doğrulamalarının ve kalibrasyonlarının zamanında yapılması

Sorumlular: Laboratuvar Sorumlusu ve personeli

Tarih: 2026 – 2027 – 2028 – 2029 yılları boyunca hatasız çalışmak

Strateji: Geliştirilmiş olan laboratuvarlarımızın laboratuvar personellerimiz doğrulamalarının ve kalibrasyonlarının düzenli takip edilmesi ayrıca ürün laboratuvarımız doğrulamaları için TMO ile belirli aralıklarla doğrulama yapılması

HEDEF 2.3: Üye, personel ve üreticinin gereksinimlerini karşılamak için kurulan bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi

2.3.1 FAALİYET: Üyelere daha kaliteli hizmet için elektronik satış sistemine devam edilmesi

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Satış Sorumlusu

Tarih: 2026- %80 / 2027- %82 / 2028- %84 / 2029- %86 üye memnuniyet oranı

Strateji: Gerektiğinde konusunda uzman dış destek almak

2.3.2 FAALİYET: İçerik olarak üye ve üretici memnuniyetini yükseltecek haber ve bilgilerin de yer aldığı web sitesini geliştirmek

Sorumlular: Genel Sekreter – Basın Yay ve Halkla İliş Sor – Bilgi İşlem Sor

Tarih: 2026- %90 / 2027- %92 / 2028- %94 / 2029- %95 memnuniyet oranı

Strateji: Konusunda uzman dış destek almak ve iç kaynaklarla araştırmalar yapmak

HEDEF 2.4: Üyelerin birbirleri, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ikili ilişkilerini kuvvetlendirecek organizasyon faaliyetleri düzenlemek

2.4.1 FAALİYET: Kurum tarafından düzenlenen organizasyonlara tüm üyeler, kamu ve sivil toplum kuruluşları davet edilerek birbirleri ile iletişim içinde olmaları sağlanır

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2026 – 1 adet / 2027 – 1 adet / 2028 – 1 adet / 2029 – 1 adet

Strateji: Üye, kamu ve STK'ların katılımını sağlayacak ilgi çekici aktiviteler düzenlemek

HEDEF 2.5: Üye memnuniyet oranını arttırmak

2.5.1 FAALİYET: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak için iyileştirmeler yapmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Üye Memnuniyet Ekibi

Tarih: 2026 - %82 / 2027 - % 84 / 2028 - %86 / 2029 - %88 memnuniyet oranı

Strateji: Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin yönetim kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması

2.5.2 FAALİYET: ISO 10002 faaliyetlerinin devamı

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Tüm Personel

Tarih: 2026-2027-2028-2029 yılları boyunca ilgili çalışmaları yürütmek ve ISO Denetimlerinden 0 Major hata almak

Strateji: Kurulu olan müşteri memnuniyeti yönetim sistemini denetimlere hazır halde tutmak, sürekli iyileştirmek ve gerektiğinde dış destek almak

HEDEF 2.6: Lobicilik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmek

2.6.1 FAALİYET: Üyelerimiz ve çevremiz sorunları adına lobicilik faaliyetleri planlamak ve gerçekleştirmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu - Basın Yay ve Halk İliş Sor – Akreditasyon Sor Tarih:

2026 – 1 / 2027 – 1 / 2028 – 1 / 2029 – 1 adet

Strateji: Üyelerimizin istekleri ve sorunları takip edilerek güncel sorunların da takibi yapılarak ilgili kişiler ve kurumlar ile faaliyetler organize edilir ve gerçekleştirilir.

2.6.2 FAALİYET: Coğrafi işaretli ve yöresel ürünlerimizin tanıtımına katkı sağlamak için ulusal düzeyde haber veya tanıtım faaliyetinde bulunmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu

Tarih: 2026 – 1 / 2027 – 1 / 2028 – 1 / 2029 – 1 adet

Strateji: İlgili konuların takibi yapılarak kişiler ve kurumlar ile faaliyetler organize edilir ve gerçekleştirilir.

STRATEJİK AMAÇ 3

ÜYELERİMİZİN VE ÜRETİCİLERİMİZİN MAHSULÜNÜ KIYMETLENDİRMEK

HEDEF 3.1: Tanıtım aktiviteleri düzenlemek

3.1.1 FAALİYET: Başlıca yöresel ürünlerimizi ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek ya da düzenlenmesine yardımcı olmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Basın Yay ve Halkla İliş Sor

Tarih: 2026-1/ 2027-1 / 2028-1 / 2029-1 etkinlik

Strateji: Üyelerimizin ve üreticilerimizin ürün ve mahsullerini yöresel veya ulusal pazarlarda tanıtıp kıymetlendirmek için dış paydaşlar ve diğer kurumlar ile işbirliği yapmak

HEDEF 3.2: Üretici için alternatif ürün farkındalığı yaratmak

3.2.1 FAALİYET: Bölgeye uygun alternatif ürün belirlenerek seneye ve döneme uygun olarak toplantı/eğitim/proje düzenlemek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu- Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2026- 2027- 2028- 2029 yıllarında 1'er adet toplantı/eğitim organize ederek ilgili çalışmalarını yapmak

Strateji: Bölgeye uygun olarak ve üreticiden gelen talepler doğrultusunda alternatif bir tarım ürünü belirlenerek üreticinin bu ürün hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4

SATIŞ, LABORATUVAR, PROJE VE TESCİL HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE KARŞILAMAK

HEDEF 4.1: Satış işlemlerinde herhangi bir aksaklık olmadan ve üyeleri mağdur etmeden sorunsuzca tamamlamak

4.1.1 FAALİYET: Elektronik satış sistemi ile üyelere sorunsuz bir şekilde daha kaliteli hizmet sunulması

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Satış Sorumlusu Tarih:

2026-2027-2028-2029 devamlılığın sağlanması ve ilgili yıllarda 0

hata ve şikayet ile işlemlerin tamamlanması

Strateji: Satış salonunda gerçekleşen işlemlerin daha şeffaf ve güvenli bir ortamda sağlanması

4.1.2 FAALİYET: Satıştan kaynaklı üye memnuniyet oranını arttırmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Genel Sekreter-Satış Sorumlusu-Üye Memnuniyet Ekibi

Tarih: 2026- %84 / 2027- %86 / 2028- %88 / 2029- %90

Strateji: Sorunsuz gerçekleştirilen satıştan kaynaklı üyelerin memnuniyet oranını arttırmak

HEDEF 4.2: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarlarındaki analiz sonuçlarını hatasız almak

4.2.1 FAALİYET: Laboratuvar ekipmanlarının doğruluğunun ve kalibrasyonlarının düzenli takip edilmesi

Sorumlular: Laboratuvar Sorumlusu- Laboratuvar Personeli

Tarih: 2026-2027-2028-2029 yılları boyunca düzenli kalibrasyon yapılması

Strateji: Laboratuvarda kullanılan cihazların doğruluk ve kalibrasyonların düzenli takibi ve doğru kullanımı

HEDEF 4.3: Ürün ve toprak tahlil laboratuvarındaki işlemleri zamanında gerçekleştirmek

4.3.1 FAALİYET: Yedekleri bulunan cihazların yoğunluk anında yedeklerinin de kullanılması

Sorumlular: Laboratuvar Personeli

Tarih: 2026-2027-2028-2029 yılları boyunca zamanında 0 hata ile yapmak

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

Strateji: Cihazların her daim hazır bir şekilde tutulması ve düzenli takiplerinin yapılması

HEDEF 4.4: Tescil işlemlerini hatasız gerçekleştirmek

4.4.1 FAALİYET: Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sağlamak

Sorumlular: Tescil Memuru

Tarih: 2026-2027-2028-2029 yılları boyunca 0 hata ile tescil işlemlerini tamamlamak

Strateji: Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uyarak hareket etmek ve gerektiğinde iyileştirmeler yapmak

HEDEF 4.5: Üye memnuniyet oranını arttırmak

4.5.1 FAALİYET: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılan anketler ile satış, laboratuvar, tescil ve projeler alanında memnuniyetsizliği ortadan kaldırmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Üye Memnuniyet Ekibi

Tarih: 2026 - %84 / 2027 - % 86 / 2028 - %88 / 2029 - %90 memnuniyet oranı

Strateji: Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin yönetim kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması

STRATEJİK AMAÇ 5

YÖNETİM ETKİNLİKLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

HEDEF 5.1: TOBB Akreditasyon Denetimlerinden başarı ile geçmek

5.1.1 FAALİYET: 3 yılda bir yapılan akreditasyon denetimlerinden başarı ile geçerek puanı sürekli arttırmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2026 / 65 puan / 2027- 2028- / 2029- 80 puan

Strateji: Sistemi sürekli iyileştirmek ve gerektiğinde danışmanlık desteği almak

HEDEF 5.2: Kalite yönetim sistemleri denetimlerinden majör hata almadan geçmek

5.2.1 FAALİYET: ISO 9001 ve ISO 10002 belgelerine uygun çalışmalar yürütmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu-Tüm Borsa Personeli

Tarih: 2026 -2027-2028-2029 yılları denetimlerinden 0 adet majör hata ile geçmek

Strateji: Kurulu olan kalite yönetim sistemini sürekli denetimlere hazır halde tutmak, sürekli iyileştirmek ve gerektiğinde dış destek almak

HEDEF 5.3: Borsanın verilen hizmetler bazında gelirini arttırmak

5.3.1 FAALİYET: Verilen hizmetler bazında gelirleri arttırabilmek için uygun çalışmalar yapmak

Tarih: 2026-2027-2028-2029 yılları boyunca bir önceki yıldan %10 daha fazla

Strateji: Bütçeyi sürekli iyileştirecek adımlar atarak borsayı üyeleri ve bölge için güçlü bir kurum haline getirerek iyi hizmetler vermek

HEDEF 5.4: 81 ilde 81 okul projesini ve sosyal sorumluluk projelerinin devamlılığını sağlamak

5.4.1 FAALİYET: Bu projeye dahil olan okulun teknik altyapısının gelişmesini sağlamak

Tarih: 2026/1 – 2027/1 – 2028/1 ve 2029 yıllarında 1 adet sosyal sorumluluk projesine maddi destek sağlamak

Strateji: Projeye okulu olan Mimar Muslihiddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesiyle gerekli işbirliklerini yapıp okulun ve öğrencilerin gelişmesine yardımcı olmak.

5.4.2 FAALİYET: Proje okulu ve üniversite öğrencilerine burs olanaklarını arttırmak

Tarih: 2026-130 / 2027-140 / 2028-150 ve 2029-160 öğrenciye burs vermek

Strateji: Projeye okulu olan Mimar Muslihiddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencileri ve ilçemizde burs talebi olan öğrencilerin eğitim hayatına katkı sağlamak

5.4.3 FAALİYET: Proje okulu ve üniversite öğrencilerine staj olanaklarını arttırmak

Tarih: 2026-10 / 2027-11 / 2028-12 ve 2029-13 öğrenciye staj olanağı sunmak

Strateji: Projeye okulu olan Mimar Muslihiddin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesiyle gerekli iş birliklerini yapıp okulun ve üniversite öğrencilerinin stajlarını yapmasına yardımcı olmak ve iş hayatına atılımını kolaylaştırmak.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| Güncelleme Tarihi: | | 01.01.2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------|------------|------------|------------|----------------|----------|-----|---------------|-------------|--------|-------|-------------------|-------------|-------------------|------------------|--------------|------------|---|---|
| Amaç | Hedefler | Mevcut 2025 | Hedeflenen 2026 | Hedeflenen 2027 | Hedeflenen 2028 | Hedeflenen 2029 | Bütçe 2026 | Bütçe 2027 | Bütçe 2028 | Bütçe 2029 | Ölçüm Periyodu | Yönetime | KYS | Toprak Tahvil | Ürün Tahvil | Tescil | Satış | Bilgi Danışmanlık | Basın Yayın | Bilgi ve İletişim | İnsan Kaynakları | Mali Yönetim | Üyelikleri | | |
| Stratejik Amaç 1: Personel, üye ve üreticilerimizin eğitimlerine önem vermek | HEDEF 1.1: Üyelere verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak. | 0 adet | 2 adet | 2 adet | 3 adet | 4 adet | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 3 ay | X | | | | | | X | | | | | | X | |
| | HEDEF 1.2: Yönetime verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak. | 0 adet | 2 adet | 2 adet | 3 adet | 4 adet | 15.000 TL | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 3 ay | X | | | | | | X | | | | | | X | |
| | HEDEF 1.3: Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak | 48 adam xsaat | 3 adet | 4 adet | 4 adet | 5 adet | 20.000 TL | 25.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 3 ay | X | X | | | | | X | | | | X | | | |
| | HEDEF 1.4: Üreticiye verilen eğitimlere katılımı arttırmak | 0 kişi | 60 kişi | 65 kişi | 70 kişi | 75 kişi | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 3 ay | X | | | | | | | X | X | | | | | X |
| | HEDEF 1.5: Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 100.000 TL | 125.000 TL | 150.000 TL | 200.000 TL | 3 ay | X | | | | | | | X | | | | | | X |
| HEDEF 2.1: Satış işlemlerinde herhangi bir aksaklık olmadan ve üyeleri mağdur etmeden sorunsuzca tamamlamak. | %100 devamlılık | 0 hata | 0 hata | 0 hata | 0 hata | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | Aylık | X | | | | | | | X | | | | | | X | |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|-------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Stratejik Amaç 5: Yönetim etkinliklerini sürekli iyileştirmek | HEDEF 5.3: Borsanın verilen hizmetler bazında gelirini arttırmak | - | %10 artış | %10 Artış | %10 Artış | %10 Artış | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | Yıllık | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | HEDEF 5.4: 81 ilde 81 okul projesini ve sosyal sorumluluk projelerinin devamlılığını sağlamak | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | Yıllık | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | HEDEF 5.4.2: Proje okulu ve üniversite öğrencilerine burs olanaklarını arttırmak | - | 130 | 140 | 150 | 160 | 171.000 TL | 220.00 TL | 265.00 0 TL | 320.00 0 TL | Yıllık | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| | Hedef 5.4.3: Proje okulu ve üniversite öğrencilerine staj olanlarını arttırmak | - | 10 | 11 | 12 | 13 | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| YILLAR İTİBARI İLE HEDEFLER BAZINDA YILLIK İŞ PLANLARI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|
| | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| Stratejik Amaç 1: Personel, Üye ve Üreticilerimizin Eğitimlerine Önem Vermek | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Üyelere verilecek eğitim, seminer, konferans sayısını arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.Faaliyet | Belirlenen yıllar ve hedefler bazında üyelere yönelik ihtiyaç duyulan eğitimi vermek | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Yönetime verilecek eğitim, seminer, konferans sayısını arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 Faaliyet | Belirlenen yıllar ve hedefler bazında yönetime yönelik ihtiyaç duyulan eğitim vermek | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 Faaliyet | Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.2 Faaliyet | Yönetim, üye ve personelin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler verecek olan eğitim biriminin başarı oranını arttırmak | | | | | | | | | | | | | | | | |

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

| | |
|-----------------------|---|
| | |
| Hedef 1.4 | Üreticiye verilen eğitimlere katılımı arttırmak |
| 1.4.1 Faaliyet | Günümüz tarım sorunları göz önünde bulundurularak; üreticinin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak, gerçekleştirmek ve bu eğitimlere üreticinin katılmasını sağlamak |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

